



MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025
FICHA DE PROYECTO

00000131
00000131

Nombre: 034 Desarrollo y Administración de la Función Pública

Tipo de Proyecto:

Inversión

Obra Pública

Innovación

X Operación

Inversión Productiva

Clasificación Administrativa:

Ramo 5 Municipios
Municipio 25 Nativitas, Tlax.
Unidad Responsable 005 Secretaria del H. Ayuntamiento

Clasificación Económica:

Gasto Programable X

Gastos de Operación

Gastos de Inversión

Gasto No Programable

Recurso etiquetado para Organismos Autonomos

Gasto Reasignado

Deuda Pública

ADEFAS

Clasificación Funcional - Programática:

Finalidad 1 Gobierno
Función 3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción 9 Otros
Programa 25 Desarrollo y Administración de la Función Pública.

Clasificación Regional:

Estatul Regional X Municipal Localidad

Fuente de Financiamiento:

CAPITULO	Importe	Especificar fuente de financiamiento
1000 Servicios personales	4,081,746.00	x Ingresos derivados de fuentes locales
2000 Materiales y suministros	1,047,000.00	x Participaciones e incentivos económicos
3000 Servicios generales	2,966,532.00	Aportaciones federales
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,880,740.00	Gasto federal reasignado ¹
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	20,000.00	Gasto estatal reasignado ¹
6000 Inversión Pública	-	Aportación de beneficiarios
9000 Deuda Pública	-	Otras:
TOTAL:	\$ 9,996,018.00	

¹ / Provenientes de convenios y programas Federal o Estatal.

Presupuesto estimado: \$ 9,996,018.00

Periodo de ejecución:

Fecha de inicio: 01-ene-25

Fecha de término: 31-dic-25

Datos del Lider /Responsable:

Nombre: Prof. Carlos Aguilar Alonso
Cargo: Secretario del H. Ayuntamiento
Tel. y Fax:

Correo Electrónico: carlos2427@gmail.com

Vo. Bo.

SINDICATURA MUNICIPAL

M.C. Lourdes Salazar García
Síndico Municipal 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Secretaría del Proyecto

Prof. Carlos Aguilar Alonso
Secretario del H. Ayuntamiento
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

Revisó

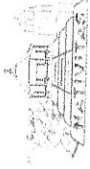
L.A.P. Blanca Estela Castillo Trejo
Tesorera Municipal
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
Lic. Oscar Muñoz Juárez
Presidente Municipal 2024 - 2027



MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS



Eje Rector o Programa del PMD:
Programa Según Catálogo OFS:
Proyecto:

EJE IV. GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE, FINANZAS SANAS Y EFICIENTES.
25 Desarrollo y Administración de la Función Pública.
034 Desarrollo y Administración de la Función Pública.

DESCRIPCIÓN

Comprende todas las actividades relacionadas con el desarrollo, administración y ministración de los recursos humanos, materiales, financieros, tecnológicos de manera oportuna, a fin de que las áreas puedan desarrollar sus funciones que tienen designadas. Incluye también lo relativo al aseguramiento de dichos bienes.

JUSTIFICACIÓN

La ley Municipal del Estado de Tlaxcala establece en su artículo 3° que el Municipio será gobernado por un Ayuntamiento, integrado por un Presidente Municipal, un síndico; regidores y Presidentes de Comunidad, así mismo en el artículo 41 establece que son facultades y obligaciones de la persona titular de la Presidencia Municipal; Convocar al Ayuntamiento a sesiones de cabildo, Publicar los Bandos, Reglamentos y demás disposiciones de observancia general, así mismo dirigir la prestación de los servicios públicos municipales.

Asimismo, en el Plan Municipal de Desarrollo en su **Eje Rector IV. Gobierno Abierto, Transparente Finanzas Sanas y Transparentes**, se establecen las líneas de acción.

De lo anterior, el municipio prevé los recursos necesarios para dar cumplimiento al mandato establecido en la Ley Municipal del Estado de Tlaxcala y al Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

1. Promover un gobierno incluyente y de puertas abiertas que impulse la participación ciudadana en la definición de políticas públicas en beneficio de la población del municipio.
2. Consolidar un gobierno abierto y transparente en todas sus acciones y fortalecer la interacción con los gobernados mediante la rendición de cuentas de manera permanente y oportuna sobre los resultados de su actuación.

METAS

- F1 Priorizar la atención mediante el eficaz desarrollo de la administración pública municipal para así disminuir las necesidades ciudadanas.
- P1 Eficientar una administración pública municipal de calidad para el correcto desarrollo de la misma



SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027



SINDICO MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

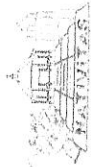
2024 - 2027

[Firma]

[Firma]

00000132

00000132



MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS

- C1 Eficiente Desarrollo de la Función Pública
- C2 Eficiente Desarrollo de la Función Pública en Presidencias de Comunidad.
- C1 A1 Expedir de constancias radicación y otros documentos oficiales en tiempo y forma
- C1 A2 Reclutar a los ciudadanos para realizar el servicio nacional militar
- C1 A3 Brindar asesoría y atención a la población.
- C1 A4 Supervisar el correcto desempeño de cada área
- C2 A1 Atender las solicitudes sociales de las comunidades
- C2 A2 Atender de manera eficiente el mantenimiento y conservación de los inmuebles de las comunidades
- C2 A3 Realizar eventos de orden social y cultural en las comunidades del municipio

PRINCIPALES INDICADORES:

- F1 Porcentaje en quejas ciudadanas
- P1 Porcentaje en atención al público
- C1 Porcentaje de Población Atendida en Trámites
- C2 Porcentaje en el desarrollo de la función pública en las comunidades
- A1 Índice de documentos expedidos
- A2 Índice de atención Anticipados y Remisos
- A3 Índice de asesoría ciudadana
- A4 Índice de documentos emitidos
- A1 Índice en atención social en comunidades
- A2 Índice de mantenimiento de inmuebles de las comunidades
- A3 Índice de eventos

[Handwritten signature]

TESORERÍA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

00000133

SINDICATURA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE GOBIERNO
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

00000133



MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

Eje Rector o Programa del PMD: **EJE IV. GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE, FINANZAS SANAS Y EFICIENTES.**
Programa Según Catálogo OFS: **25 Desarrollo y Administración de la Función Pública**

DESCRIPCIÓN

Comprende todas aquellas acciones destinadas a fomentar y proporcionar el apoyo administrativo que requieren las áreas del municipio, para que desarrollen de manera eficiente las funciones que les corresponden, contribuyendo así al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo en el logro de metas y objetivos programados a fin de dar los mejores resultados a la ciudadanía.

JUSTIFICACIÓN

La ley Municipal del Estado de Tlaxcala establece en su artículo 3° que el Municipio será gobernado por un Ayuntamiento, integrado por un Presidente Municipal, un síndico; regidores y Presidentes de Comunidad, así mismo en el artículo 41 establece que son facultades y obligaciones de la persona titular de la Presidencia Municipal; Convocar al Ayuntamiento a sesiones de cabildo, Publicar los Bandos, Reglamentos y demás disposiciones de observancia general, así mismo dirigir la prestación de los servicios públicos municipales.

Asimismo, en el Plan Municipal de Desarrollo en su **Eje Rector IV. Gobierno Abierto, Transparente Finanzas Sanas y Transparentes**, se establecen las líneas de acción.

De lo anterior, el municipio prevé los recursos necesarios para dar cumplimiento al mandato establecido en la Ley Municipal del Estado de Tlaxcala y al Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

1. Promover un gobierno incluyente y de puertas abiertas que impulse la participación ciudadana en la definición de políticas públicas en beneficio de la población del municipio.
2. Consolidar un gobierno abierto y transparente en todas sus acciones y fortalecer la relación con los gobernados mediante la rendición de cuentas de manera permanente y oportuna sobre los resultados de su actuación.

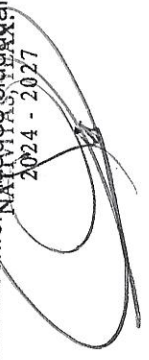
METAS

- F1 Priorizar la atención mediante el eficaz desarrollo de la administración pública municipal
- P1 Eficientar una administración pública municipal de calidad para el correcto desarrollo de la misma
- C1 Eficiente Desarrollo de la Función Pública


TESORERÍA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027


MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

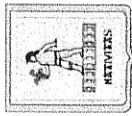

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027


PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027


SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
NATIVITAS, TLAX.

00000134

00000134



MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

- C2 Eficiente Desarrollo de la Función Pública en Presidencias de Comunidad.
- C1 A1 Expedir de constancias radicación y otros documentos oficiales en tiempo y forma
- C1 A2 Reclutar a los ciudadanos para realizar el servicio nacional militar
- C1 A3 Brindar asesoría y atención a la población.
- C1 A4 Supervisar el correcto desempeño de cada área
- C2 A1 Atender las solicitudes sociales de las comunidades
- C2 A2 Atender de manera eficiente el mantenimiento y conservación de los inmuebles de las comunidades
- C2 A3 Realizar eventos de orden social y cultural en las comunidades del municipio

PRINCIPALES INDICADORES:

- F1 Porcentaje en quejas ciudadanas
- P1 Porcentaje en atención al público
- C1 Porcentaje de Población Atendida en Trámites
- C2 Porcentaje en el desarrollo de la función pública en las comunidades
- A1 Índice de documentos expedidos
- A2 Índice de atención Anticipados y Remisos
- A3 Índice de asesoría ciudadana
- A4 Índice de documentos emitidos
- A1 Índice en atención social en comunidades
- A2 Índice de mantenimiento de inmuebles de las comunidades
- A3 Índice de eventos



SECRETARÍA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027



TESORERÍA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027



SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

00000135

00000135



MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025
SITUACIÓN DESEADA

Programa: 25 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Proyecto: 034 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Unidad Responsable: 005 Secretaría H. Ayuntamiento

Situación Actual (o situación problema)

El desarrollo de la función administrativa del Ayuntamiento de Nativitas, carece de organización, profesionalismo, ética, control y supervisión, lo que ocasiona la ineficiencia en sus actividades a realizar como también la inadecuada atención a la ciudadanía y falta de cumplimiento en materia de transparencia.

Situación Deseada

El personal del Ayuntamiento de Nativitas, cumple principalmente con las funciones asignadas y con las actividades previstas en cada uno de sus proyectos presentados, ya que se encuentra organizado, supervisado y asesorado, lo que genera mayor eficiencia en su desempeño, de igual manera la atención a la ciudadanía es equitativa y transparente para lograr un bienestar social y un crecimiento económico.



SINDICATURA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

Dra. Lourdes Salazar García
Síndico Municipal



SECRETARÍO DE AYUNTAMIENTO
NATIVITAS, TLAX.
Responsable: 005 Proyecto 007

Prof. Carlos Aguilar Alonso
Secretario del H. Ayuntamiento



Revisión
L.A.P. Blanca Estela Castillo Trejo
Tesorera Municipal
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027



Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
Lic. Oscar Murias Juárez
Presidente Municipal
2024 - 2027

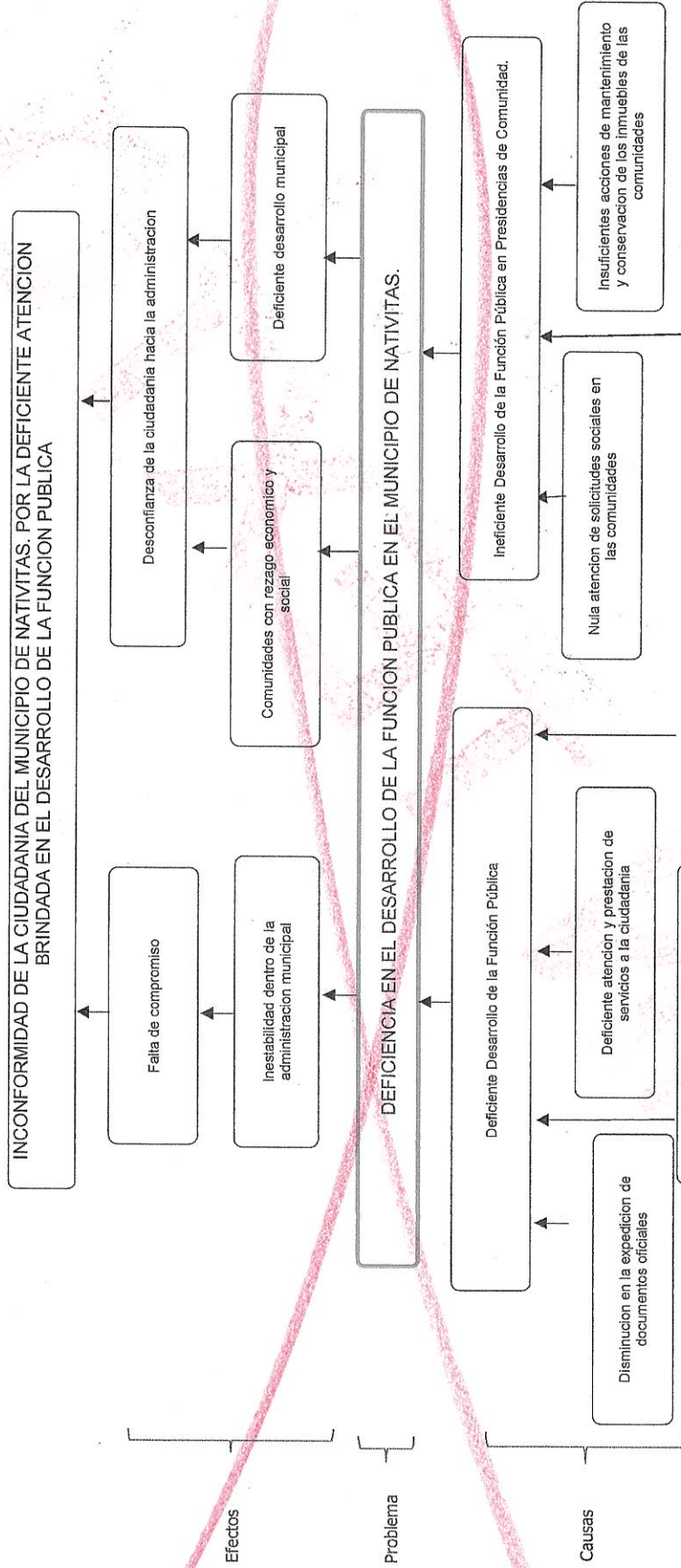
00000136

00000136



MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025
ARBORE DEL PROBLEMA

Programa:	25 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Proyecto:	034 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Unidad Responsable:	005 Secretaría H. Ayuntamiento



00000137

00000137



Vo. Bo

Responsable del Proyecto

Revisó

Autorizó

Sr. Dra. Lourdes Salazar García,
Síndico Municipal TLAX.

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
Profr. Carlos Aguilar Albino
Secretaría del H. Ayuntamiento

TESORERÍA MUNICIPAL
L.A.P. Blanca Estela Castillo Trejo
Tesorera Municipal

GOBIERNO MUNICIPAL
Lic. Oscar Muñoz
Presidente Municipal NATIVITAS, TLAX.

2024 - 2027

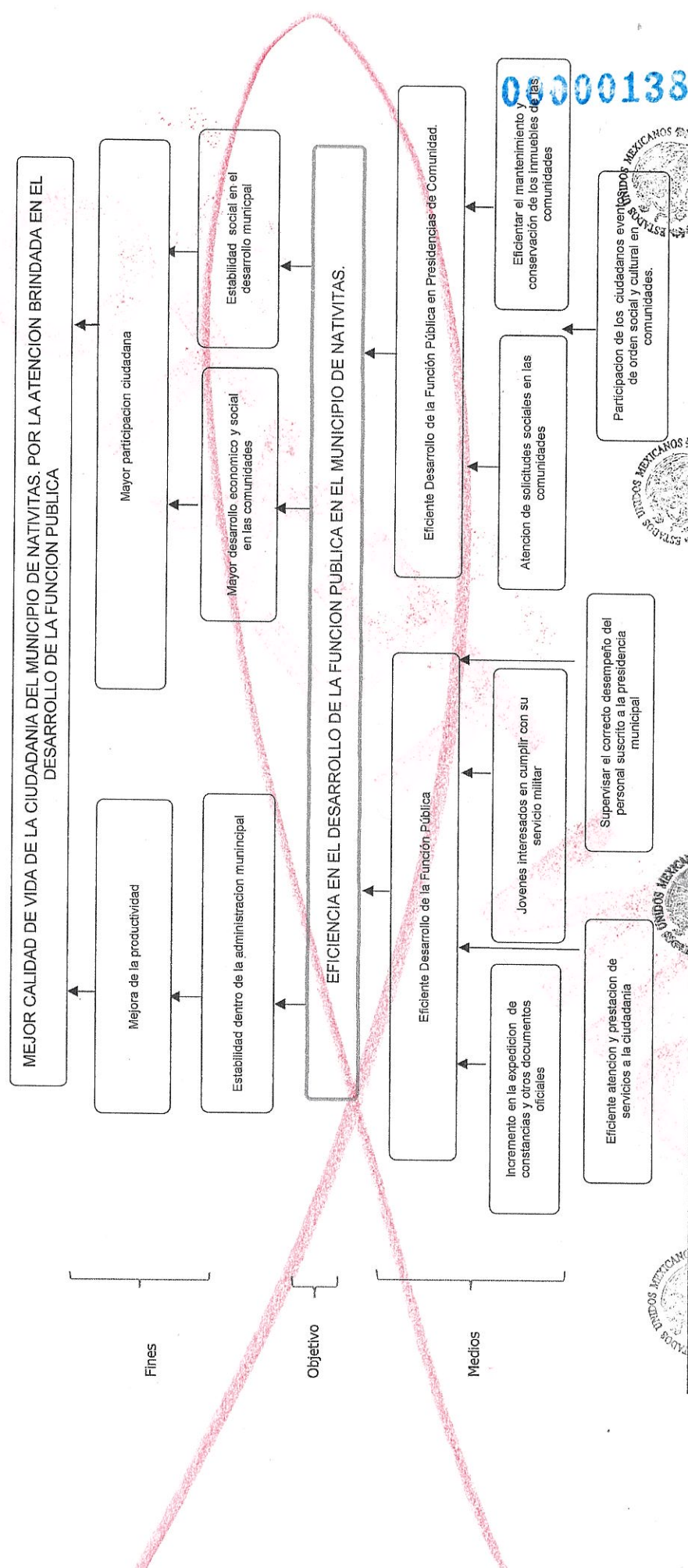
2024 - 2027

2024 - 2027



MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025
ARBOL DE OBJETIVOS

Programa: 25 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Proyecto: 034 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Unidad Responsable: 005 Secretaría H. Ayuntamiento



Vo. Bo.

Dra. Lourdes Salazar García
Síndico Municipal TLAX.
2024 - 2027

Responsable del Proyecto

Revisó

Autorizó

Presidencia Municipal
NATIVITAS, TLAX.
Lic. Oscar Martínez 04 de marzo 2027
Presidente Municipal

00000138 00000138

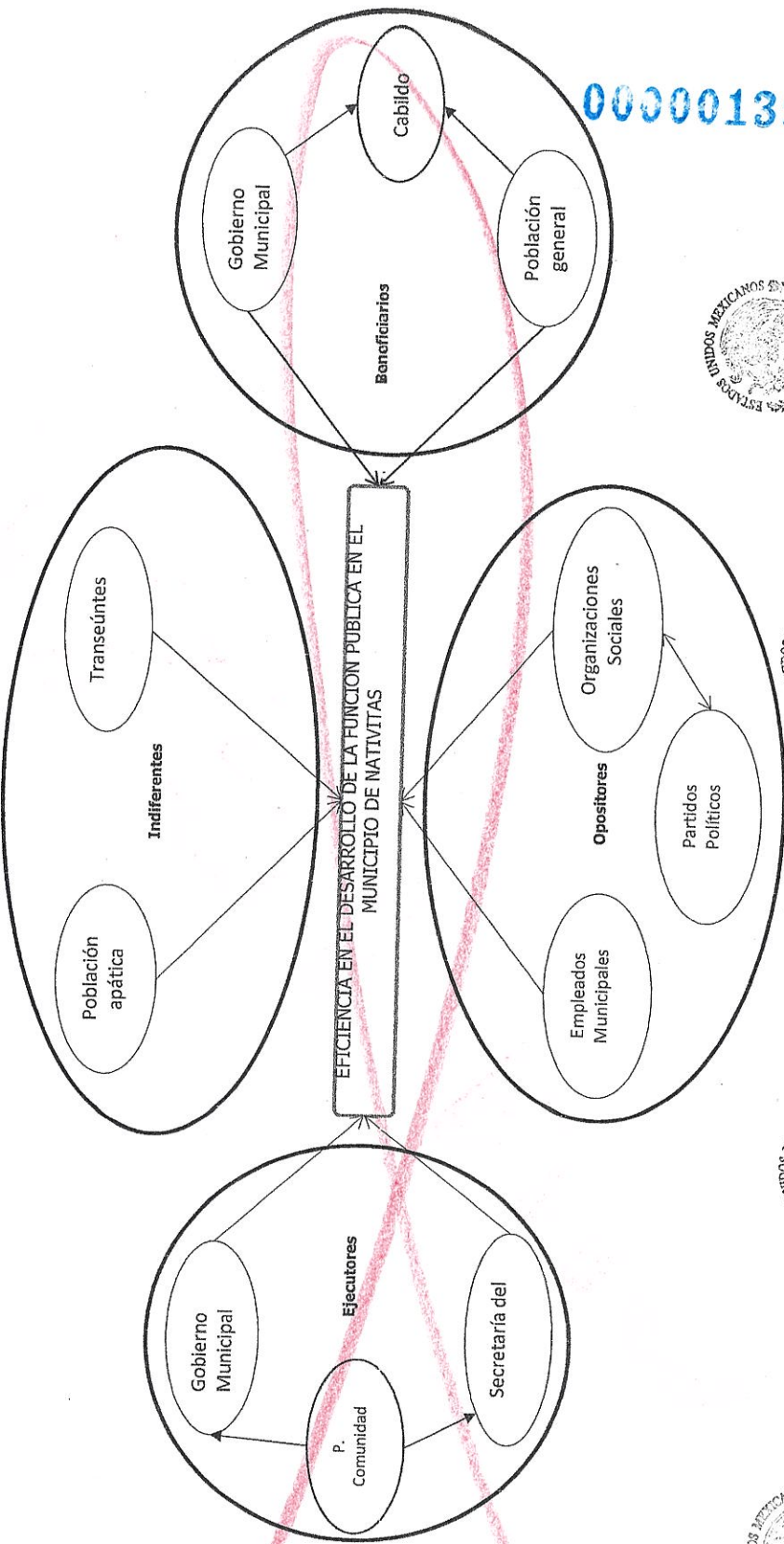


AYUNTAMIENTO
S, TLAX.
2027

MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025
MAPA DE INVOLUCRADOS



Programa: 25 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Proyecto: 034 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Unidad Responsable: 005 Secretaría H. Ayuntamiento



00000139 00000139

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027
Lic. Oscar Juárez
Presidente Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REVENIDA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027
L.A.P. Blanca Estela Castillo
Tesorera Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027
Prof. Carlos Aguilar Alonso
Secretario del Ayuntamiento

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SINDICATO MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027
Dra. Lourdes Salazar García
Síndico Municipal

Vo. Bo.



MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025
MATRIZ DE EXPECTATIVAS Y FUERZAS

Programa: 25 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Proyecto: 034 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Unidad Responsable: 005 Secretaría H. Ayuntamiento

Núm.	Actor/Grupo	Interés / expectativa	Importancia para la Operación del Programa (A)	Fuerza para Defender Intereses (B)	Posición (Ax B)
Beneficiarios					
1	Población general	Recibir una atención de calidad y facilidades para la realización de sus trámites.	5	5	25
2	Gobierno Municipal	Recibir capacitación y asesoría para el desarrollo de sus actividades.	5	3	15
3	Cabildo	Recibir asistencia para el mejor desarrollo de su actividad	5	5	25
Ejecutores					
1	Gobierno Municipal	Facilitar el cumplimiento del proyecto.	5	5	25
2	Secretaría del Ayuntamiento	Cumplir con la ejecución del proyecto, generar confianza en la sociedad.	5	5	25
3	Presidencias de Comunidad	Cumplir con la ejecución del proyecto, generar confianza en la sociedad.	5	5	25
Opositores					
1	Partidos Políticos	Desacreditar las acciones emprendidas por el área responsable del proyecto.	-4	-3	-12
2	Organizaciones Sociales	Considerar que no se privilegian sus intereses o los de sus agremiados.	-4	-3	-12
3	Empleados Municipales irresponsables	Considerar afectados sus intereses debido a la aplicación de sanciones y a la evaluación de sus desempeño.	-5	-4	-20
Indiferentes					
1	Población apática	Considerar que las acciones del gobierno municipal no les benefician o afectan en absoluto.	-2	-2	-4
2	Transeúntes	Considerar que a su paso por el Municipio no requieren de ninguna de las actividades del proyecto.	-1	-1	-1

Vo. Bo. Resultado

Responsable del Proyecto

Revisó

Autorizo

Dra. Lourdes Salazar García
SINDICATURA MUNICIPAL
2024 - 2027

Profr. Carlos Aguirre Alonso
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
L.A.P. Blanca Estela Castillo Trejo
2024 - 2027
Tesorera Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
Nativitas, Tlax.
2024 - 2027
Presidente Municipal

000000140

000000140

000000140



MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025
DEFINICIÓN DE ACCIONES

Programa: 25 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Proyecto: 034 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Unidad Responsable: 005 Secretaría H. Ayuntamiento

Objetivo

P1 Eficiencia en el desarrollo de la función pública en el Municipio de Nativitas.

Medios

C1 Eficiente Desarrollo de la Función Pública

- A1 Expedir de constancias radicación y otros documentos oficiales en tiempo y forma
- A2 Reclutar a los ciudadanos para realizar el servicio nacional militar
- A3 Brindar asesoría y atención a la población.
- A4 Supervisar el correcto desempeño de cada área

Acciones Probables

C2 Eficiente Desarrollo de la Función Pública en Presidencias de Comunidad.

- A1 Atender las solicitudes sociales de las comunidades
- A2 Atender de manera eficiente el mantenimiento y conservación de los inmuebles de las comunidades
- A3 Realizar eventos de orden social y cultural en las comunidades del municipio

Vo. Bo.

Dra. Lourdes Salazar García
Sindico Municipal
2024 - 2027

Responsable del Proyecto
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027
Prof. Carlos Aguilar Alonso
Secretario del H. Ayuntamiento

Revisó

L.A.P. Blanca Estela Castillo Trejo
Tesorera Municipal
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
L.A.P. Blanca Estela Castillo Trejo
2024 - 2027

Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
Lic. Oscar Torres Juaréz TLAX.
Presidente Municipal
2024 - 2027

00000141

00000141

MUNICIPIO DE NATHATAS, TLAX.
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025
CONFIGURACIÓN DE ALTERNATIVAS

Programa: 25 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Proyecto: 034 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Unidad Responsable: 005 Secretaría H. Ayuntamiento

- A1 Expedir de constancias radicación y otros documentos oficiales en tiempo y forma
- A2 Reclutar a los ciudadanos para realizar el servicio nacional militar
- A3 Brindar asesoría y atención a la población.
- A4 Supervisar el correcto desempeño de cada área

Acciones Probables

Alternativa 1

- A1 Expedir de constancias radicación y otros documentos oficiales en tiempo y forma
- A2 Reclutar a los ciudadanos para realizar el servicio nacional militar
- A3 Brindar asesoría y atención a la población.
- A4 Supervisar el correcto desempeño de cada área

Alternativas

- A1 Atender las solicitudes sociales de las comunidades
- A2 Atender de manera eficiente el mantenimiento y conservación de los inmuebles de las comunidades
- A3 Realizar eventos de orden social y cultural en las comunidades del municipio

Alternativa 2

0000014200000142

Vo. Bo.    

Dra. Lourdes Salazar García
Síndico Municipal 024 - 2027

Responsible for the Project, AYUNTAMIENTO NATHATAS, TLAX.
2024 - 2027

Revisó
L.A.P. Blanca Estela Castillo Trejo
Tesorera Municipal

Autorizó
Lic. Oscar Aguilar Juárez AX.
Presidente Municipal 2024 - 2027



MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Programa: 25 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Proyecto: 034 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Unidad Responsable: 005 Secretaría H. Ayuntamiento

Nivel	Resumen Narrativo u Objetivos		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	F	Priorizar la atención mediante el eficaz desarrollo de la administración pública municipal para así disminuir las inconformidades ciudadanas	Porcentaje en quejas ciudadanas	Buzón de quejas y sugerencias	Estabilidad política social y económica dentro del municipio lo cual permite un eficiente desarrollo de las actividades
	P	Efficientar una administración pública municipal de calidad para el correcto desarrollo de la misma.	Porcentaje en atención al público	Informe de resultados mensuales	
PROPOSITO	C1	C1 Eficiente Desarrollo de la Función Pública	Porcentaje en población atendida en trámites	Reporte de actividades Registro de visitas	Los ciudadanos acuden a las instalaciones municipales a realizar trámites
	C2	C2 Eficiente Desarrollo de la Función Pública en Presidencias de Comunidad.	Porcentaje en el desarrollo de la función pública en las comunidades	Archivos y documentación de las presidencias de comunidad	Mayor afluencia en presidencias de comunidad
COMPONENTES	C1	A1 Expedir de constancias radicación y otros documentos oficiales en tiempo y forma	Índice de documentos expedidos	Reporte de actividades	Mayor participación ciudadana
	C1	A2 Reducir a los ciudadanos para realizar el servicio nacional militar	Índice de atención Anticipados y Remisos	Reportes a SEDENA	La ciudadanía se interesa por cumplir con sus obligaciones
	C1	A3 Brindar asesoría y atención a la población.	Índice de asesoría ciudadana	Informes de actividades	Los ciudadanos acuden a las instalaciones municipales con mayor frecuencia
	C1	A4 Supervisar el correcto desempeño de cada área	Índice de documentos emitidos	Manuales de organización	Participación activa de las áreas que integran el Ayuntamiento.
	C2	A1 Atender las solicitudes sociales de las comunidades	Índice en atención social en comunidades	Solicitudes Recibidas	Mayor participación ciudadana en las comunidades
	C2	A2 Atender de manera eficiente el mantenimiento y conservación de los inmuebles de las comunidades	Índice de mantenimiento de inmuebles de las comunidades	Evidencia fotográfica	Mejora en los inmuebles de cada comunidad
	C2	A3 Realizar eventos de orden social y cultural en las comunidades del municipio	Índice de eventos	Solicitudes Evidencia fotográfica	Los ciudadanos se interesan en participar en diversos eventos
	C2				
ACTIVIDADES					

Vo. Bo.

SINDICATO MUNICIPAL
Dra. Lourdes Salazar García
Sindico Municipal, Nativitas, Tlax.
2024 - 2027

Responsable del Proyecto

Prof. Carlos Aguilar Aloriso
Secretario de H. Ayuntamiento

Revisó
L.A.P. Blanca Estela Castillo Trejo
Tesorera Municipal
Nativitas, Tlax.
2024 - 2027

SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027



AYUNTAMIENTO
S, TLAX.
2027

MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025
LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Programa: 25 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Proyecto: 034 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Unidad Resp: 005 Secretaría H. Ayuntamiento

Núm.	Núm. de Nivel	Nombre del indicador	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Fórmula de cálculo	Descripción de Variables	Frecuencia de medición	Numerador	Denominador	Meta del Indicador Alcanzada 2024 Programada 2025
1	F1	Porcentaje en quejas ciudadanas	Estratégico	Porcentaje	$(QR\ 2025 / QR\ 2024) \cdot 100$	Quejas Recibidas en 2025/ Quejas Recibidas en 2024 - 1) * 100	Anual	100	1200	-17 -92
2	P1	Porcentaje en atención al público	Estratégico	Porcentaje	$(TSA / PT) \cdot 100$	Total de solicitudes atendidas / Población Total	Anual	3836	3836	138 100
3	C1	Porcentaje en población atendida en trámites	Gestión	Porcentaje	$(PAT / TARTM) \cdot 100$	Personas Atendidas en Trámites / Total de personas que acuden a realizar trámites	Anual	2969	2969	32 100
4	C2	Porcentaje en el desarrollo de la función pública en las comunidades	Gestión	Porcentaje	$(OCRT / TCM) \cdot 100$	Oficinas en comunidades para realizar trámites / Total de Comunidades en el municipio.	Anual	13	13	100 100
5	A1	Índice de documentos expedidos	Gestión	Documento	$(DOE / DOS) \cdot 100$	Documentos Oficiales Emitidos / Documentos Oficiales Solicitados	Mensual	1380	1380	0 100
6	A2	Índice de atención Anticipados y Remisos	Gestión	Personas	$(TISR / TISP) \cdot 100$	Total de Informes a Sedena Realizados / Total de Informes a Sedena Programados	Mensual	80	80	0 100
7	A3	Índice de asesoría ciudadana	Gestión	Asesoría	$(PACAA / PSAT) \cdot 100$	Personas asesoradas y canalizadas a las áreas para su atención / Personas que Solicitan Información y asesoría para Trámites	Mensual	1440	1440	0 100
8	A4	Índice de documentos emitidos	Gestión	Documento	$(MOI / MOPI) \cdot 100$	Métodos de Organización Implementados / Métodos de Organización Programados a Implementar	Mensual	69	69	0 100
9	A1	Índice en atención social en comunidades	Gestión	Solicitud	$(ASO / TASC) \cdot 100$	Apoyos Sociales Otorgados / Total de Apoyos Solicitados en las Comunidades	Mensual	780	780	0 100
10	A2	Índice de mantenimiento de inmuebles de las comunidades	Gestión	Mto	$(GMLC / MRC) \cdot 100$	Gestiones de mantenimientos Logrados en Comunidades / Mantenimientos realizados en Comunidades	Mensual	24	24	0 100
11	A3	Índice de eventos	Gestión	Evento	$(ECR / ECP) \cdot 100$	Eventos en Comunidades Realizados / Eventos en Comunidades Programados	Mensual	63	63	0 100

Vo. Bo.

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

Dra. Lourdes Salazar García
Síndico Municipal
Nativitas, Tlax.
2024 - 2027

Prof. Carlos Aguilar Alonso
Secretario del H. Ayuntamiento
Nativitas, Tlax.
2024 - 2027

L.A.P. Blanca Estela Castillo Trejo
Tesorera Municipal
Nativitas, Tlax.
2024 - 2027

Lic. **PROCESO** Juárez
Presidente Municipal
Nativitas, Tlax.
2024 - 2027

000000144

000000144



AYUNTAMIENTO
S, TLAX
2027

MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

MATRIZ PARA LA IDENTIFICACIÓN DE METAS OPERATIVAS DERIVADAS DE LA MIR

Programa: 25 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Proyecto: 034 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Unidad Responsable: 005 Secretaría H. Ayuntamiento

Nivel	Resumen Narrativo u Objetivos		INDICADORES	Descripción de Metas Operativas	
FIN	Priorizar la atención mediante el eficaz desarrollo de la administración pública municipal para así disminuir las inconformidades ciudadanas		Porcentaje en quejas ciudadanas	Priorizar la atención mediante el eficaz desarrollo de la administración pública municipal para así disminuir las inconformidades ciudadanas	
PROPOSITO	Eficientar una administración pública municipal de calidad para el correcto desarrollo de la misma.		Porcentaje en atención al público	Eficientar una administración pública municipal de calidad para el correcto desarrollo de la misma.	
COMPONENTES	C1 Eficiente Desarrollo de la Función Pública		Porcentaje en población atendida en tramites	Eficientar la atención a los ciudadanos mediante el buen desarrollo de la función pública municipal	
	C2 Eficiente Desarrollo de la Función Pública en Presidencias de Comunidad.		Porcentaje en el desarrollo de la función pública en las comunidades	Eficientar la Función Pública en las Comunidades	
	A1 Expedir constancias de radicación y otros documentos oficiales en tiempo y forma		Indice de documentos expedidos	A1 Expedir constancias de Radicación y otros documentos oficiales en tiempo y forma	
	A2 Reclutar a los ciudadanos para realizar el servicio nacional militar		Indice de atención Anticipados y Remisos	A2 Reclutar a los ciudadanos para realizar el servicio nacional militar	
ACTIVIDADES	A3 Brindar asesoría y atención a la población.		Indice de asesoría ciudadana	A3 Brindar asesoría y atención a la población	
	A4 Supervisar el correcto desempeño de cada área		Indice de documentos emitidos	A4 Supervisar el correcto desempeño de cada área	
	A1 Atender las solicitudes sociales de las comunidades		Indice en atención social en comunidades	A1 Atender las solicitudes sociales de las comunidades	
	A2 Atender de manera eficiente el mantenimiento y conservación de los inmuebles de las comunidades		Indice de mantenimiento de inmuebles de las comunidades	A2 Atender de manera eficiente el mantenimiento y conservación de los inmuebles de las comunidades.	
	A3 Realizar eventos de orden social y cultural en las comunidades del municipio		Indice de eventos	A3 Realizar eventos de orden social y cultural en las comunidades del municipio	
	Responsable del Proyecto		Revisó	Autorizó	

Vo. B.

Dr. Lourdes Salazar García
Síndico Municipal.
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

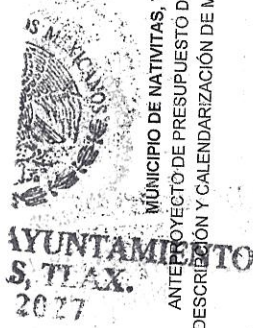
Prof. Carlos Aguilar
Secretario del H. Ayuntamiento
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

L.P. Blanca Estela
Tesorera Municipal
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

Lic. Oscar Murias Juárez
Presidente Municipal
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

000000145

000000145



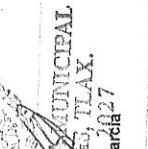
AYUNTAMIENTO
S. TLAX.
2027

MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS

Programa: 25 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Proyecto: 034 Desarrollo y Administración de la Función Pública
Unidad Responsable: 005 Secretaría H. Ayuntamiento

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	F1	Priorizar la atención mediante el eficaz desarrollo de la administración pública municipal para así disminuir las inconformidades ciudadanas	Porcentaje	100												100
2	P1	EFicientar una administración pública municipal de calidad para el correcto desarrollo de la misma.	Porcentaje	100												100
3	C1	EFicientar la atención a los ciudadanos mediante el buen desarrollo de la función pública municipal	Porcentaje	100												100
4	C2	EFicientar la Función Pública en las Comunidades	Porcentaje	100												100
5	C1	A1 Expedir constancias de Radicación y otros documentos oficiales en tiempo y forma	Documento	1380	114	86	100	120	120	120	120	120	120	120	120	120
7	C1	A2 Reclutar a los ciudadanos para realizar el servicio nacional militar	Personas	80	20	10	5	5	5	5	5	5	10	10	0	0
8	C1	A3 Brindar asesoría y atención a la población	Asesoría	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
9	C1	A4 Supervisar el correcto desempeño de cada área	Documento	69	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
10	C2	A1 Atender las solicitudes sociales de las comunidades	Solicitud	780	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65
11	C2	A2 Atender de manera eficiente el mantenimiento y conservación de los inmuebles de las comunidades.	Mtto	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12	C2	A3 Realizar eventos de orden social y cultural en las comunidades del municipio	Evento	2	2	1	13	13	13	1	1	1	14	2	1	1

00000146



Prof. Carlos Aguilar Alonso
Secretario del H. Ayuntamiento

L.A.P. Blanca Estela Castillo Trejo,
Tesorera Municipal

Lic. Oscar Torres Juárez,
Presidente Municipal

00000146

2024 - 2027